

# Factura Pequeño Contribuyente

LUCÍA ESTELA, BERNABÉ LUCAS

Nit Emisor: 106836102

LUCÍA ESTELA BERNABÉ LUCAS

ALDEA PIE DE LA CUESTA, SAN JUAN IXCOY, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A1EBB24-D512-42CC-90F2-5598825BB175

Serie: 9A1EBB24 Número de DTE: 3574743756

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:41:36

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:41:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-72, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-315-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9A1EBB24, número de DTE 3574743756 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Lucía Estela Bernabé Lucas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-72 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-315-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Lucía Estela Bernabé Lucas  
DPI: 3218 57259 1323

(f)

Ing. Edward Geolany  
Márquez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
FAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756709353591**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 12:49 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 00:41:36
<b>Emisor:</b>	106836102
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LUCÍA ESTELA BERNABÉ LUCAS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9A1EBB24-D512-42CC-90F2-5598825BB175
<b>Serie:</b>	9A1EBB24 ✓
<b>Número del DTE:</b>	3574743756 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T00:41:3806:009A1EBB24D51242CC90F25598825BB175
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 00:49:03
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

Al 01/09/2025 12:49:17 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106836102
NOMBRE	LUCÍA ESTELA, BERNABÉ LUCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-72
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-315-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucía Estela Bernabé Lucas
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre el tema producción de patio con diez integrantes del grupo CADER Onona', municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre la salud e higiene, cuidado personal y limpieza de la vivienda con veinticinco integrantes del grupo CADER Tziquin'a Grande, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en la actualización de datos de los grupos CADER de las comunidades Tziquin'a Grande y Onona' del	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.  Apoyé en la promoción de la participación social en la organización y desarrollo con diez integrantes del grupo CADER Yula'is 1, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos con hortalizas, con quince integrantes del grupo CADER Yula'is 2, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.  Apoyé en una capacitación sobre el tema de seguridad alimentaria y nutricional con diez integrantes del grupo CADER Belén, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango para asegurar la calidad de la alimentación según las etapas de la vida.	100%  100%	Finalizado  Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familiares rurales de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé con el seguimiento de actividades con promotora del del grupo CADER Vista Hermosa, Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango para realizar capacitación sobre procesamientos de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización.  Apoyé en la capacitación sobre la implementación de emprendimientos con diez integrantes del grupo CADER Molna', municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%  100%	Finalizado  Finalizado



5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de Jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una coordinación con el encargado de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud - OMNA-, para la realización de actividades con jóvenes del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema de participación social y equidad de género con integrantes del CADER juvenil de la comunidad de Payconob', municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango para fortalecimiento de conocimientos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una coordinación con Directora de la Dirección Municipal de la Mujer para la realización de actividades con grupos de mujeres de las diferentes comunidades del municipio de San Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema de emprendimientos familiares con grupo de mujeres de la comunidad Payconob' del municipio de Santa Eulalia, departamento Huehuetenango con la finalidad de promover el desarrollo económico de las mujeres.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una reunión ordinaria de COMUSSAN, para coordinación visitas a familias con niños D.A., del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

	Apoyé en la entrega de alimentos a familias de niños con D.A. en coordinación con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Lucía Estela Bernabé Lucas  
DPI: 3218 57259 1323  
Celular: 32843383 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Edward Gerardo  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
PAGA Huehuetenango

